



COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA

(87017 Provincia di Cosenza)

ORIGINALE/COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.	74	OGGETTO:	Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento Art. 2, commi 594 e segg. Legge 244/2007 (legge finanziaria 2008) – approvazione.
----	-----------	-----------------	---

L'anno duemilaquindici il giorno **28** del mese di **luglio** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Ignazio	IACONE		- Sindaco
Francesco	ZAPPONE		- Assessore
Giuseppe	MARSICO		- "
Massimiliano	TROTTA		- "
Domenico	LANZILLOTTI		- "

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il **Sindaco Ignazio IACONE**. Assiste alla riunione il **Segretario Generale Dr.ssa Giulietta Covello**.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede all'art. 2, commi da 594 a 599, alcune disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c 2 D.L.vo 30/3/2001 n. 165;

Che, in particolare il comma 594 prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le pubbliche amministrazioni adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- dalle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Che il comma 595 prevede di individuare nei piani di cui sopra le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, forme di verifica anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Che il comma 596 prevede, qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, di corredare il piano della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere, agli organi di controllo interno ed alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti, una relazione consuntiva annuale, diretta a dimostrare il grado di attuazione delle previsioni di cui sopra;

Che, al fine di inquadrare l'ambito delle misure di razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione, occorre tener conto delle caratteristiche del Comune di Roggiano Gravina:

comune situato 216 mt sul livello del mare;

territorio di kmq 44,59, costituito dalle contrade Farneto, Pianette, Scalo Tarsia, Manche di Mormanno, Serre e Corso, Serra del Carro, Provoliano, Padelli, Difisola, Acquafetida, Danzano, Piano delle Rose, Valle Fico, Setto a Vena;

abitanti al 31.12.2012: 7.380;

dipendenti al 31.12.2012: n. 32;

Vicinanza dal capoluogo di provincia: Km 50.

Dato Atto che dopo una approfondita ricognizione effettuata in collabora/ione con gli uffici, i responsabili di servizio hanno dato corso alle rilevazioni necessario ad ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate;

Che dalle rilevazioni di cui sopra è emerso:

1. Relativamente alle dotazioni strumentali, che le postazioni informatiche presenti sono quelle minimali e che risulta impossibile attuare forme di razionalizzazione nel triennio 2015/2017, anche in considerazione dell'enorme massa di adempimenti telematici che la legge già impone alla maggior parte degli uffici comunali,
2. Si potrà valutare la possibilità di centralizzare la stampa della documentazione amministrativa, procedendo in tal modo ad eliminare stampanti; sarà utilizzata razionalmente la carta, procedendo, altresì, all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi;
Relativamente alle autovetture di servizio, è da escludere l'uso di mezzi alternativi di trasporto anche cumulativi, poiché i servizi prestati con l'utilizzo degli automezzi in dotazione non sono compatibili, per tipologia dei servizi e per destinazione, con trasporti alternativi a mezzo autolinee. Gli automezzi in dotazione sono utilizzati solo per compiti di servizio ed istituzionali su un territorio vastissimo di circa 50 Kmq, tutti destinati all'attività lavorativa del personale ed assegnati: all'Ufficio Tecnico 2 autocompattatori e 1 camion raccolta rr.ss.uu., 2 autoveicoli per interventi manutentivi sulla rete idrica, fognaria, viabilità e sul depuratore, all'Ufficio Servizi Sociali (n. 4 scuolabus con 4 corse giornaliere A/R, 1 automezzo per servizi sociali e per ufficio notifica e n. 1 auto di rappresentanza), al Corpo di Polizia (2 autoveicoli);
Alla luce del fatto che i beni di che trattasi vengono utilizzati dal personale per servizi indispensabili, gestiti per la quasi totalità direttamente dal comune e diretti ad una popolazione che per 15% vive nelle frazioni del paese, distanti mediamente tra i tre e i sette km dal municipio, appare impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il triennio 2014/2016, essendo le dotazioni assegnate, indispensabili per lo svolgimento dei relativi servizi. L'Amministrazione ritiene pertanto di non poter ridurre il numero di automezzi utilizzati, ma, per quanto possibile, di razionalizzarne l'uso, ovviamente, adottando tutti gli interventi possibili per economizzare i carburanti e le manutenzioni;
3. Relativamente ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio, la maggior parte sono a destinazione pubblica (1 sede municipale, 1 scuola materna, 1 scuole elementari, 1 scuola media). I beni disponibili sono tutti utilizzati per servizi e così adibiti:
 - a. Centro UNLA parte in ristrutturazione e parte adibita ad archivio e ricovero automezzi;
 - b. immobile ex liceo in attesa di destinazione, in quanto è stato trasferito di recente nella nuova sede;
 - c. immobile ex scuola agraria – concesso in fitto a terzi;
 - d. immobile ex asilo nido concesso in fitto alla provincia per corsi di qualificazione professionali;
 - e. immobile edificio in fitto caserma CC.;Si cercherà di razionalizzare le spese di che trattasi, cercando di pianificare opportunamente la manutenzione degli immobili, in modo da evitare spese impreviste;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dai Responsabili del servizio (art. 49 D.L.gs. 267/2000);

Viste le disposizioni di cui al D.L.gs. n. 267 del 18/08/200 e s.m.i;

Con voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. la narrativa che precede fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
 2. dare atto che la esposta premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
 3. approvare il piano triennale 2015/2017 contenente le misure finalizzate alla riduzione delle spese ivi indicate per come specificato in narrativa;
 4. incaricare i responsabili degli uffici e dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta razionalizzazione delle azioni ed interventi previsti nel piano sopra citato;
 5. provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2015/2017 sul sito dell'Ente;
 6. allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2015;
- Inoltre con votazione unanime dichiara la presente immediatamente esecutiva.

PARERI SULLA DELIBERAZIONI (art. 49 D.L.gs. 18/8/2000, n. 267)

OGGETTO: Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento **Art. 2, commi 594 e segg. Legge 244/2007 (legge finanziario 2008)** – approvazione.

PER LA REGOLARITA' TECNICA – CONTABILE Ufficio Finanziario

Si esprime parere favorevole sulla deliberazione in oggetto indicata.

OSSERVAZIONI : NESSUNA.

MOTIVAZIONE: “Per relationem” con rinvio espresso ai contenuti riportati nella presente deliberazione nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Alfonso FORLANO

Letto, approvato, sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Giulietta COVELLO

IL SINDACO
F.to Ignazio IACONE

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- a) È stata affissa a questo **Albo pretorio** al n. **877** a partire **dal 10/08/2015** e vi resterà per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- b) È stata comunicata/trasmessa ai capigruppo consiliari con nota n. **6313** del **10/08/2015** per come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DELEGATO
F.to Enrico PRINCIPATO

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:

- decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DELEGATO
F.to Enrico PRINCIPATO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata a quest'Albo Pretorio dal giorno

_____ al giorno _____.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DELEGATO
F.to Enrico PRINCIPATO